



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2020/2021

Corso di Laurea in Scienze politiche L-36

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali LM-52

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni LM-63

19 – 20 – 21 ottobre 2021

Le sedute di laurea del mese di ottobre 2021 **si svolgeranno sia in modalità frontale che in modalità online**: la scelta della **modalità di discussione della tesi** dovrà essere inserita all'interno della procedura online di conseguimento titolo come sotto specificato.

Sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 23 agosto 2021**.

Sulla pagina personale della segreteria online sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", **da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto**.

Le scadenze sono tassative: alle ore 23:59 del giorno indicato le procedure vengono chiuse automaticamente dal programma di gestione carriera studente.

ATTENZIONE RICORDIAMO CHE E' ATTIVA LA PROCEDURA ANTIPLAGIO TESI SULLA PIATTAFORMA TURNITIN:

Dopo l'inserimento della "Richiesta Assegnazione Tesi" lo studente ed il relatore riceveranno da parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo una email con la comunicazione dell'avvio della procedura antiplagio con tutte le istruzioni necessarie per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.

Seguendo le istruzioni: lo studente dovrà inserire la tesi sulla piattaforma Turnitin, il Docente dovrà controllare che la percentuale di eventuali parti passibili di plagio rilevata dalla piattaforma non superi il 20% sull'intero elaborato.

Tra le varie tipologie di controllo messe a disposizione il Dipartimento ha scelto la "Modalità Esperta" in modo da poter effettuare controlli ed azioni correttive: inserendo l'elaborato solo alla fine della fase di scrittura oppure inserendo di volta in volta parti dell'elaborato, per es. capitolo per capitolo. La tipologia di inserimento dell'elaborato: se alla fine della stesura o durante il percorso dovrà essere concordata con il Relatore.

In fase di compilazione delle informazioni relative alla tesi: nel campo relativo alla "tipologia di verifica autenticità tesi", dovrà essere selezionata la modalità "esperta".

La procedura risulta semplice da eseguire ed il sistema, effettuato l'inserimento, risponde con un tempo medio di attesa di circa 15 minuti, mostrando nei risultati le fonti informative dalle quali potrebbe risultare azione di plagio e la percentuale di similitudini tra i testi presenti in banca dati e l'elaborato sottoposto a verifica.

Concluso il processo, il Relatore dovrà inserire il numero assegnato all'elaborato e la percentuale di plagio rilevata dalla piattaforma nella nota appositamente predisposta in sezione Tesi all'interno della procedura "Domanda conseguimento titolo" prima di inserire l'approvazione dell'elaborato di tesi ed il benessere finale.

Entro il giorno 16 settembre 2021:

- 1) Compilare la Richiesta Assegnazione Tesi inserendo il titolo della tesi, il nome del Relatore ed il nome di eventuali Correlatori;
- 2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

- 3) **Solo dopo** l'approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore, sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea", procedere con l'inserimento della domanda: **in fase di compilazione delle informazioni tesi, nel campo relativo alla "tipologia di verifica autenticità tesi" dovrà essere indicata la modalità "esperta" per il sistema antiplagio Turnitin**, alla fine della compilazione delle varie maschere salvare/confermare;
- 4) **IMPORTANTE:** INDICARE CON ATTENZIONE LA TIPOLOGIA TESI: per dissertare la tesi in presenza inserire **TESI COMPILATIVA**, per dissertare la tesi da remoto inserire **TESI COMPILATIVA – MOD. VIRTUALE: la scelta è vincolante e non modificabile successivamente;**
- 5) Il sistema genera un bollettino di € 32 (16 € di bollo virtuale per la domanda di laurea e 16 € bollo virtuale per il rilascio della pergamena) pagabile direttamente dalle pagine della segreteria online o con le modalità riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 6) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **NON inviare la ricevuta a nessun ufficio;**
- 7) **Controllare**, dalla segreteria online, che l'indirizzo email della posta privata personale sia inserito in modo corretto nella scheda anagrafica studente;
- 8) L'accertamento di eventuali pendenze con il sistema bibliotecario di ateneo verrà verificato d'ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.

Dal giorno 17 settembre al 07 ottobre 2021:

- 9) **Da questo momento sarà possibile accedere alla piattaforma Turnitin** dalle pagine del portale di Ateneo USiena Integra alla pagina <https://elearning.unisi.it/> ed inserire l'elaborato di tesi per la verifica della percentuale antiplagio;

Entro il giorno 07 ottobre 2021:

- 10) Effettuata la procedura antiplagio Turnitin e verificati i parametri di eventuale plagio: inserire l'elaborato tesi, lo stesso sul quale sono state operate le verifiche, in segreteria online in "Domanda conseguimento titolo". L'elaborato deve essere inserito in formato digitale (**pdf o pdf/a dimensione massima 20 MB**), come da istruzioni riportate in segreteria online: la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**, il programma **non consente inserimenti di più file** o di **elaborati oltre i 20 MB**.
- 11) Contestualmente all'inserimento dell'elaborato: tornando alla Bacheca conseguimento titolo, il laureando deve richiedere il **Benestare** al Relatore;
- 12) Il Relatore, verificata la conformità dell'elaborato inserito nella procedura "Domanda conseguimento titolo", **dovrà inserire** nella nota appositamente predisposta il numero assegnato all'elaborato dalla piattaforma Turnitin e la percentuale di plagio rilevata, **dovrà inserire** la data del benestare, concludendo di fatto la procedura online di "Domanda conseguimento titolo".
- 13) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata dal laureando: la tesi inserita nella procedura online è quella ufficiale che rimarrà agli atti in segreteria, tutti i membri della commissione di laurea, avendo accesso tramite le loro credenziali alla segreteria online, potranno visualizzare l'elaborato.
- 14) **Per coloro che scelgono di laurearsi in modalità a distanza:**
all'indirizzo <https://scienze-politiche.unisi.it/it/studiare/come-laurearsi> scaricare gli **Allegati 1 e 2 "Laurea a distanza"**: il giorno della seduta di laurea verrà chiesto al laureando di leggerli all'inizio e al termine della seduta: **NON** inviare all'ufficio servizi agli studenti.

Il voto di partenza è calcolato sulla media ponderata degli esami (delibera DISPI del 20.05.2009)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://scienze-politiche.unisi.it/it/studiare/come-laurearsi>.

ATTENZIONE:

- Gli studenti che, presentata la domanda di laurea, volessero rinunciare alla sessione dovranno comunicarlo tempestivamente all'Ufficio servizi agli studenti per email all'indirizzo studenti.mattioli@unisi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome@student.unisi.it allegando la copia di un documento di identità.
- Per potersi laureare in una sessione successiva sarà necessario ripetere dall'inizio la procedura "Domanda conseguimento titolo"

IMPORTANTE:

- L'indirizzo email istituzionale rimane attivo almeno nei due anni successivi alla seduta di laurea;
- Le credenziali di accesso per i servizi offerti dall'Ateneo rimangono comunque attive;
- Il Dipartimento continuerà ad inviare comunicazioni di eventi: seminari, convegni, attività post laurea, borse di studio, concorsi, ecc., sia all'email istituzionale che all'email privata personale.