



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2022/2023

Corso di Laurea in Scienze politiche (L-36)

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Internazionali (LM-52)

Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM-63)

Corso di Laurea Magistrale in Sostenibilità Sociale e Management del Welfare (LM-87)

15 - 16 - 17 aprile 2024

La seduta di laurea **si svolgerà esclusivamente in presenza**, ove richiesto, dovrà comunque essere indicata la **modalità di discussione della tesi**.

Sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 14 febbraio 2024**

Le scadenze sono tassative: alle **ORE 12:00** dei giorni indicati per le scadenze, le procedure vengono chiuse automaticamente dal programma di gestione della carriera.

Potrà presentare la Domanda di laurea chi avrà terminato gli esami entro il: 02 aprile 2024

Sulla segreteria online è presente un manuale con le istruzioni per la presentazione "Domanda conseguimento titolo", **istruzioni da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto**.

ATTENZIONE RICORDIAMO CHE PER I CORSI AFFERENTI AL DISPI E' ATTIVA LA PROCEDURA ANTIPLAGIO TESI SULLA PIATTAFORMA TURNITIN:

Qualche giorno dopo la scadenza della presentazione della domanda di laurea, verrà inviata ai laureandi, dal Sistema Bibliotecario, una email per l'apertura della piattaforma TURNITIN completa di istruzioni per l'accesso e con le modalità di inserimento degli elaborati: la tesi deve essere **obbligatoriamente** inserita sulla piattaforma.

Il Dipartimento si avvale della "**Modalità Esperta**": permette di effettuare controlli ed azioni correttive inserendo sia parti dell'elaborato (es. capitolo per capitolo), che inserendo l'elaborato completo. Concordare con la/il Relatrice/Relatore la tipologia preferita. Dopo ogni inserimento, il sistema entro circa 15 minuti, invia una risposta indicando le fonti dalle quali potrebbe risultare azione di plagio e la percentuale di similitudini tra i testi presenti in banca dati: la percentuale di parti passibili di plagio, non deve superare il 20% per l'intero elaborato.

La/il Relatrice/Relatore inserirà il codice identificativo assegnato all'elaborato e la percentuale di plagio rilevata dalla piattaforma Turnitin in "Domanda conseguimento titolo" prima di approvare la tesi ed inserire il benessere.

Entro il giorno 13 marzo 2024 – ore 12.00:

- 1) Nella procedura online "Domanda conseguimento titolo" compilare la Richiesta Assegnazione Tesi inserendo: il titolo provvisorio della tesi, il nome del/la Relatore/Relatrice, il nome di eventuali Correlatori/Correlatrici. Il titolo definitivo della tesi potrà essere modificato/confermato con l'inserimento dell'elaborato di tesi;
- 2) **ATTENDERE** l'assegnazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/Relatrice.
ATTENZIONE: fino a quando verrà approvato il titolo della tesi il tasto "Domanda di Laurea" **NON** si attiva;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea, seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni - **NON inviare la ricevuta** a nessun ufficio;
- 4) **Ottenuta** l'approvazione del titolo della tesi, si attiverà il tasto "Domanda di laurea": procedere con l'inserimento facendo attenzione a **salvare/confermare** le varie maschere che la procedura propone;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

IMPORTANTE: INDICARE TESI COMPILATIVA, tipologia corretta per la dissertazione tesi in presenza;

- 5) Il sistema genera un bollettino di € 32 (bollo di 16 € per la domanda di laurea e bollo di 16 € per rilascio pergamena) pagabile direttamente dalla segreteria online o con le modalità indicate sul bollettino stesso.
IL BOLLETTINO DEVE ESSERE PAGATO ENTRO IL 13 marzo 2024;
- 6) **Controllare**, dalla segreteria online, che l'indirizzo email della posta privata personale sia inserito in modo corretto nella scheda anagrafica studente;
- 7) L'accertamento di eventuali pendenze con il sistema bibliotecario di ateneo verrà verificato d'ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.

Dal 18 marzo al 02 aprile 2024 – ore 12.00:

- 8) Sarà possibile accedere alla piattaforma Turnitin dalle pagine del portale di Ateneo USiena Integra alla pagina <https://elearning.unisi.it/> ed inserire l'elaborato di tesi per la verifica della percentuale antiplagio;

Entro il giorno 02 aprile 2024 – ore 12.00:

- 9) Inserire il file dell'elaborato di tesi in formato **digitale PDF/A, dimensione massima del file 20 MB**, la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**: la piattaforma **NON consente l'inserimento di più file** o di un **elaborato in formato o estensione diversa da quanto sopra indicato**.
In questa fase dovrà essere inserito o confermato il titolo definitivo della tesi;
- 10) Inserito l'elaborato: tornando alla Bacheca conseguimento titolo, il/la laureando/a dovrà cliccare su **"Richiesta Benestare"** e compilare i campi richiesti;
- 11) Il/la Relatore/Relatrice **dovrà approvare la tesi ed inserire il benestare**: il/la laureando/a riceverà una email di conferma quale conclusione della procedura "Domanda conseguimento titolo";
- 12) **NON è richiesta la consegna di alcuna copia cartacea** della tesi: l'elaborato inserito nella procedura online è il documento ufficiale che rimarrà agli atti in segreteria.
I membri della Commissione di laurea, accedendo alla segreteria online, potranno visualizzare l'elaborato.

ATTENZIONE IMPORTANTE:

- Effettuata la presentazione della domanda di laurea, chi volesse rinunciare alla sessione, **dovrà comunicarlo tempestivamente** all'Ufficio servizi agli studenti inviando una email all'indirizzo studenti.mattioli@unisi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome@student.unisi.it allegando la copia di un documento di identità, dovrà inoltre inserire la rinuncia alla sessione autonomamente nella procedura "Domanda conseguimento titolo".
ATTENZIONE: dovranno essere effettuate entrambe le comunicazioni sopra indicate.
- Per laurearsi in una sessione successiva sarà necessario ripetere dall'inizio tutti i passaggi della procedura "Domanda conseguimento titolo"

Le Commissioni, appena disponibili, saranno consultabili all'indirizzo:

<https://scienze-politiche.unisi.it/it/studiare/come-laurearsi>.

COMUNICAZIONI POST-LAUREA:

- L'indirizzo email istituzionale rimane attivo per circa due anni successivamente alla seduta di laurea, invitiamo gli utenti a non utilizzare l'indirizzo email istituzionale per finalità diverse da quelle previste e consentite dai regolamenti di Ateneo;
- Le credenziali di accesso per i servizi offerti dall'Ateneo rimangono comunque attive;
- Il Dipartimento continuerà ad inviare comunicazioni di eventi: seminari, convegni, borse di studio, concorsi, ecc., sia all'email istituzionale, per il periodo di attivazione, che all'email privata personale.