

SCHEMA DELLA RELAZIONE FINALE DELLA/DEL TIROCINANTE

1. Descrizione del lavoro svolto in relazione a quanto previsto dal piano di tirocinio

- 1.1. Durata
- 1.2. Sedi/modalità dello svolgimento del lavoro (es. online, in sede, fuori sede, a casa ...)
- 1.3. Obiettivi
- 1.4. Elenco di eventuali allegati*

2. Competenze acquisite

- 2.1. Competenze sostantive
- 2.2. Competenze organizzative

3. Solo per coloro che svolgono tirocini di affiancamento a AS

a. Competenze nel rapportarsi all'utenza

- 3.1. Capacità di informazione e accoglienza
- 3.2. Capacità di gestire il rapporto professionale (obiettività, controllo delle proprie reazioni, rispetto del segreto professionale)
- 3.3. Capacità di individuare, definire e gestire le difficoltà relative al servizio e all'utenza
- 3.4. Capacità di utilizzare gli strumenti operativi del SS (colloquio, riunione, documentazione, ecc.) e di seguire le prassi amministrative
- 3.5. Capacità di produrre documentazione professionale a scopo didattico e a scopo amministrativo-operativo

b. Competenze nel rapportarsi alla Comunità

- 3.6. Capacità relazionali esterne con servizi e altri professionisti
- 3.7. Capacità di lavorare con operatori e risorse esterne con metodologie integrate
- 3.8. Capacità di collaborare alla formulazione di un piano d'indagine o di un progetto sui bisogni relativi all'utenza
- 3.9. Capacità di collaborazione alla progettazione, organizzazione e gestione di servizi e risorse sia nel lavoro di comunità, che nei casi singoli

***Allegati:** eventuali prodotti collegati alle attività del tirocinio (relazioni, rapporti di ricerca, presentazioni, prodotti multimediali, prodotti informativi rivolti al pubblico, etc.)