



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO per i tirocini CURRICULARI

Nominativo del tirocinante Matricola.....
nato/a a il
Codice fiscale
residente in via città prov.
tel./cell. e-mail unisi

Se il domicilio è diverso da residenza:

domiciliato in via..... cittàprov.....

Soggetto disabile l. n.68/99 _ Soggetto svantaggiato ex. art.4, c.1. n.381/91 _ (vedi informativa trattamento dati)

Attuale condizione: studente

Corso:

Ente/Azienda ospitante.....

Sede/i del tirocinio.....

stabilimento/reparto/ ufficio.....

via..... cittàCAP.....

Email dell'azienda (o del tutor aziendale)..... Tel.

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle orealle oreper n.
giorni alla settimana

Periodo di tirocinio n. mesidal al

Numero ore da svolgere.....(inserire il numero di ore solo se previste nel corso di studi)

Eventuale n. di CFU previsti

Tutor universitario.....Qualifica

Tutor aziendale.....Qualifica

Polizze assicurative:

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro

- responsabilità civile posizione indicata in <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>

Obiettivi e modalità del tirocinio

.....
.....
.....
.....

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:

.....
.....
.....

Dichiarazione del soggetto ospitante

Relativamente al tirocinio in oggetto, svolto in modalità in presenza o mista, come segnalato nel progetto formativo, il soggetto ospitante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attenzioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza Covid-19 e le stesse misure di carattere sanitario, previste per il personale dislocato in azienda, ivi comprese le prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, dalle Ordinanze regionali. A tale proposito si richiama quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" – articolo 2, comma 1, che equipara il tirocinante al lavoratore, ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo;
- di impegnarsi a fornire al tirocinante un'adeguata informazione sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori, a seguito di emergenza Covid-19; - che in caso di svolgimento in modalità a distanza o mista, le attività oggetto del tirocinio sono condotte entro i limiti di orario stabiliti nel progetto formativo e vengono regolarmente riportate nel registro individuale del tirocinante; che è assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza; che il tutor aziendale adotterà idonee modalità di monitoraggio dell'attuazione del progetto formativo e garantirà adeguato supporto al tirocinante attraverso le modalità ICT identificate nello stesso; che il tirocinante deve essere dotato di adeguati strumenti tecnologici idonei a salvaguardare il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio e qualora tali strumenti siano messi a disposizione dal soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà garantirne la sicurezza, il buon funzionamento e la manutenzione, fornendo inoltre al tirocinante un'adeguata informativa circa il corretto utilizzo delle attrezzature/apparecchiature messe a disposizione;
- **di allegare copia del Protocollo aziendale di prevenzione Covid-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel dvr già presente (non è richiesto se il tirocinio si svolge in modalità da remoto).**

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- g) cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal soggetto ospitante impegnandosi a svolgere le attività di cui al progetto formativo in luoghi di cui sia in grado di verificare e garantire la conformità alla destinazione d'uso e la sicurezza.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal presente progetto formativo e non possono essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta ai tutor universitario e aziendale.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità

previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all'art.17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

Siena,

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

Università di Siena
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE
Firma del responsabile

Firma e timbro dell'ente/azienda